

- 2.7. Голосование оформляется протоколом по вопросам, поставленным в повестку дня.
- 2.8. Срок действия полномочий Совета составляет три года.
- 2.9. Директор не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на Совете.
- 2.10. Председатель и секретарь избираются из членов Совета на заседании, путем голосования большинством голосов.
- 2.11. Председатель Совета ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений.
- 2.12. Члены Совета принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение, выполняют разовые поручения, выносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива. Секретарь ведет протокол хода заседания Совета трудового коллектива.
- 2.13. Заседания Совета проводятся не менее 1 раза в квартал, а также по необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
- 2.14. Работодатель имеет право самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.15. Документация Совета трудового коллектива:
 - 2.15.1. Заседания Совета оформляется протокольно
 - 2.15.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 2.16. Положение о Совете трудового коллектива принимается на общем собрании трудового коллектива. Срок действия не ограничен.

3. Компетенция Совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива выполняет функции Общего собрания трудового коллектива в перерывах между его работой.

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции

3.1.1. Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов Учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Согласовывает характеристики и решения администрации Учреждения о выдвижении кандидатур на награждение

3.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией Учреждения норм трудового права,

3.1.6. Участвует в работе по распределению стимулирующего фонда

3.1.7. осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы;

3.1.8. осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

3.1.9. совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;

3.1.10. направляет Учредителю заявление о нарушении руководителем Учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

3.1.11. представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

3.1.12. осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

3.1.13. участвует в работе комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других работников.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Подписывает коллективный договор (при наличии) между работодателем и работниками Учреждения.

3.2.2. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.2.3. Согласовывает форму трудового договора с работниками Учреждения.

3.2.4. Согласовывает должностные инструкции работников Учреждения.

3.3. Вопросы, входящие в компетенцию Совета и решения, которые носят рекомендательный характер для директора Учреждения:

- рассмотрение дисциплинарных проступков Работником Учреждения и назначения вида дисциплинарного взыскания,

- дополнительное стимулирование отдельных работников за показатели в работе,

- иные вопросы, которые по мнению Совета подлежат обсуждению и принятию коллегиального решения.

3.4. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом и данный протокол является локальным актом Учреждения.

3.5. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание работников Учреждения и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.6. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения по вопросам реализации целей, стоящих перед ними.

4. Права и обязанности членов Совета трудового коллектива

4.1. Члены Совета трудового коллектива для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями.

4.2. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате. Расходы члена Совета по вопросам функционирования Совета возмещаются Учреждением.

4.3. Права члена Совета:

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета,

- воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин,

- приглашать на заседания Совета представителей власти, специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестке дня.

4.4. Обязанности члена Совета:

- посещать заседания Совета,

- осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

4.5. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- желание самого члена Совета,

- прекращение трудовых отношений с Учреждением,

- неявка на заседания без уважительных причин,

- совершение аморального проступка,
- утеря доверия коллектива.

4.6. О прекращении полномочий члена Совета председателем Совета издается распоряжение. В случае досрочного исключения члена Совета председатель, не позднее 14 дней, созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

5. Ответственность:

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несут председатель, члены Совета.

6. Прекращение деятельности:

Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.